МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО – Т Р А К И Я"

Утвърдил (п) подпечатано (заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД)
Директор ТП „ДЛС-Тракия":
инж. (заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД)

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2019 Г.

ОБЕКТИ №№ 1, 2, 3
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДЛС ТРАКИЯ"

Изготвил: (п) (заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД)
(заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД) – юрисконсулт
при ТП „ДЛС Тракия"

с. Стряма, 2019 година

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията

1. ПРЕПИС ОТ ЗАПОВЕД № 82/01.02.2019 г. НА ДИРЕКТОРА НА ТП „ДЛС ТРАКИЯ“;

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС;

3. СПЕЦИФИКАЦИИ – 3 бр.;

4. ТЕХНОЛОГИЧНИ ПЛАНОВЕ – 3 броя;

4. СКИЦИ НА ОБЕКТИТЕ в М 1: 10 000 – 8 бр.;

5. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС;

6. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - образец - Приложение № 1;

7. ДЕКЛАРАЦИИ по чл. 18, ал. 1, т. 3 - образец - Приложение № 2;

8. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ - образец - Приложение № 3;

9. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА – образец – Приложение № 4;

10. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА – образец - Приложение № 5;

11. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – образец - Приложение № 6.

УСЛОВИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Възлагане извършването на лесокултурни дейности в обекти №№ 1, 2 и 3 на територията на ТП „ДЛС-Тракия” както следва:

отд. / подотд.	Площ, /дка/ Колич.	**Дейност**	Операция	Стойност в лева без ДДС	Краен срок за изпълнение	Необходима техника и инструменти
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
ОБЕКТ № 1						
117-в, 202-м	4 дка / 1.3 дка	**ПОЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩТИ ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ**	1. Почистване на площи и сечища от храсти, издънки, тръни, капини и др. чрез изсичането и събирането им на купчини или пояси	**159.03**	**28.02.2019 г.**	
117-в, 202-м	4 дка / 1600 лм	**ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА РЪЧНА**	1. Направа на тераси с ръчни инструменти - прекъснати тераси с широчина 30 - 50 см, и дълбочина 25 см	**1248.22**	**28.02.2019 г.**	Копачки; мотики
			2. Маркиране на посадните места			
117-в, 202-м	4 дка / 800 бр.	**ЗАЛЕСЯВАНЕ**	1. Временно съхранение на семенни фиданки	**268.13**	**31.03.2019 г.**	Моторен свредел; садилни колчета
			2. Отваряне на дупки с моторен свредел			
			3. Садене на фиданки в дупки (диам.10-12 см.)			
185-б (2-г.); 204-б1 (2, 3-г.)	5.19 дка / 2 207 бр.	**ПОПЪЛВАНЕ НА КУЛТУРИ**	1. Временно съхранение на семенни фиданки	**649.27**	**31.03.2019 г.**	Моторен свредел; садилни колчета
			2. Отваряне на дупки с моторен свредел			
			3. Садене на фиданки в дупки (диам.10-12 см.)			
		ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ - 96 дка	**Тополови култури - 23.00 дка**			
226-и (4-г.), 226-к (4-г.)	11.5 дка		1. Дисковане на тополовите фиданки с дискова брана - 2 пъти	**559.93**	**30.04.2019 г. - 1-во; 30.09.2019 г. - 2-ро**	Трактор с дискова брана; Мотофреза; Гръбна ръчна пръскачка
			2. Дисковане на тополовите фиданки с мотофреза - 2 пъти			
			3. Листно подхранване с гръбна ръчна пръскачка, вкл. направа на разтвора - 11,5 дка			
			Смесени култури - 73.00 дка			
117-в (1-г.), 202-м (1-г.), 204-б1 (2-г.), 185-б (2-г.), 204-б1 (3-г.)	27.0 дка		1. Ръчно плевене и разрохкване на почвата в пояси и тераси с широчина 40 - 70 см. - 27,0 дка - 1-во за 1, 2 и 3 годишни	**5945.14**	**30.04.2019 г.**	Мотики; Моторен храсторез; Ръчен трион; Брадви; Цистерна.
			2. Поливане на фиданки - 1-во за 1, 2 и 3 годишни		**при необх.**	
			3. Ръчно плевене и разрохкване на почвата в пояси и тераси с широчина 40 - 70 см. - 27,0 дка - 2-ро за 1, 2 и 3 годишни		**след съгл. с възложит.**	
			4. Поливане на фиданки - 2-ро за 1, 2 и 3 годишни		**при необх.**	

			5. Ръчно плевене и разрохкване на почвата в пояси и тераси с широчина 40 - 70 см. - 19,0 дка - 3-то за 1 и 2 годишни		**15.10.2019 г.**	
			6. Изсичане на издънки с моторен храсторез - 8.35 дка за 2 и 3 годишни		**30.10.2019 г.**	
ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ ОБЩО:				**6505.08**		
ВСИЧКО ЗА ОБЕКТ № 1				**8 829.73 лв.**		
ОБЕКТ № 2						
5-е	35.00 дка	**ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА МЕХАНИЗ.**	1. Изкореняване и избутване на пъни, риголване, подравняване, дисковане на площта 2. Доставка на едрогабаритна техника - Доставка на верижна машина и прикачно устройство на 180 км. в две посоки	**10000.00**	**20.02.2019 г.**	Трактор верижен с мощност мин. 130 кс.; Булдозерно устройство; Изкоренител; Риголвач-прикачен; Колесен трактор с мощност мин. 80 кс.; Дискова брана.
	5.00 дка 40.00 дка	**ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА РЪЧНА**	1. Направа на тераси с ръчни инструменти - прекъснати тераси с широчина 30 - 50 см, и дълбочина 25 см 2. Маркиране на площта	**2521.31**	**28.02.2019 г.**	Копачки; мотики
ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА ОБЩО:				**12521.31**		
5-е	40.00 дка / 11 800 бр.	**ЗАЛЕСЯВАНЕ**	1. Временно съхраняване на фиданки семенни - 7 800 бр. 2. Временно съхраняване на фиданки семенни - контейнерни - 4 000 бр. 3. Ръчно садене на фиданки в цепнатини 4. Отваряне на дупки с моторен свредел 5. Садене на фиданки в дупки (диам.10-12 см.)	**4101.04**	**15.03.2019 г.**	Моторен свредел; Подобрен меч на Колесов, Садилни колчета
5-е	40.00 дка / 120.0 дка	**ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ**	1. Дисковане на междуредията с дискова брана - 32 дка*3 пъти - 96.0 дка 2. Ръчно плевене и разрохкване на почвата в пояси и тераси с широчина 40 - 70 см. - 8 дка*3 пъти - 24.0 дка 3. Поливане на фиданки - 3 пъти	**14277.49**	**1-во - 30.04.; 2-ро - при съглас. с възлож.; 3-то - 30.10.2019 г.**	Трактор с дискова брана; Копачки; Мотики; Цистерна.
ВСИЧКО ЗА ОБЕКТ № 2				**30 899.83 лв.**		
ОБЕКТ № 3						
1094-ф	47 дка	**ОТГЛЕДНИ ДЕЙНОСТИ В СЕМЕПРОИЗВОДСТВЕНА ГРАДИНА**	1. Оформяне на корони чрез отрязване на клони от земя с ръчни инструменти в акациеви и иглолистни култури с диаметър на отреза: от 3 до 6 см	**379.38**	**от 01.10. до 15.10.2019 г.**	Ръчен трион; Брадви; Стълби

		ОТ БЯЛ БОР	2. Оформяне на корони чрез отрязване на клони от земя с ръчни инструменти в акациеви и иглолистни култури с диаметър на отреза: над 6 см			
1094-ф	500 кг.	**СЕМЕПРОИЗ - ВОДСТВО**	Ръчно бране и събиране на шишарки от стоящи дървета до 5 м.	**1663.46**	**от 01.12. до 30.12.2019 г.**	Стълби
ВСИЧКО ЗА ОБЕКТ № 3				**2 042.84 лв.**		

II. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПОРВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Откритият конкурс ще се проведе на **19.02.2019 г. от 10:00 часа**, с място за провеждане: административна сграда на ТП „ДЛС Тракия” в с. Стряма, общ. Раковски, обл. Пловдив.

III. НАЧАЛНА ЦЕНА

Началната цена за обекта, **над** която участниците **не** могат да правят валидни предложения е:

- за Обект № 1 – 8 829,73 (осем хиляди осемстотин двадесет и девет лева и 73 ст.*)* лева без ДДС.

- за Обект № 2 – 30 899,83 (тридесет хиляди осемстотин деветдесет и девет лева и 83 ст.*)* лева без ДДС.

- за Обект № 3 – 2 042,84 (две хиляди и четиридесет и два лева и 84 ст.) лева без ДДС.

IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Кандидатите **могат** да направят оглед на обекта, всеки работен ден **до 15:00 часа на 18.02.2019 год.** Огледът се извършва, в присъствие на представител от ТП „ДЛС Тракия” с транспорт и за сметка на кандидата. За извършване на огледа, кандидатът предварително заявява своето желание минимум 1 ден преди датата посочена от него за оглед. За извършването или неизвършването на оглед, кандидатите попълват и задължително прилагат **заявление** по образец по ***приложение № 4***, като при извършен оглед същото се подписва и от присъстващия служител от стопанството.

V. РЕГИСТРАЦИЯ НА КАНДИДАТИТЕ

Кандидатите за участие в открития конкурс се регистрират в деловодството на ТП „ДЛС Тракия” всеки работен ден **до 15:00 часа на 18.02.2019 г.,** чрез депозиране на запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат изискуемите от възложителя документи, като се записват в Регистър по реда на подаване на предложенията. **Един кандидат има право да подаде оферти за един, за два и/или и за трите обекта – предмет на процедурата.**

Документите могат да се изтеглят от електронната преписка на процедурата с **ИН: 75**, а именно:

http://ucdpsmolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=2305.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Кандидатите за изпълнители на лесокултурните дейности трябва да отговарят на следните изисквания:

1.1. До участие в договарянето да се допускат български и/или чуждестранни юридически лица – еднолични търговци и търговци по смисъла на ТЗ на Република България или съгласно законодателството на държавата, където са регистрирани; внесли са гаранция за участие – за всеки заявен обект; отговарят на изискванията на **чл. 235** и **чл. 241** от Закона за горите и са

изпълнили изискванията за допускане до участие на **чл. 18**, **чл. 19** от Наредба по чл. 95, ал. 1 от ЗГ и изискванията на настоящите условия;

1.2. Притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ.

1.3. Физическите лица – представляващи кандидатите (дружествата), да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпления против собствеността по чл.194 – 217 от НК, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от НК, подкуп по чл. 301 – 307 от НК и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК.

1.4. Кандидатите (дружествата) да **не са обявени в несъстоятелност** и да **не са в производство по несъстоятелност**.

1.5. Кандидатите (дружествата) да **не са в производство** по **ликвидация.**

1.6. Физическото лице – представляващо кандидата **(дружеството), както и юридическото лице (кандидат) да не е/не са „свързано лице“ – по смисъла на § 1, т. 15 от** Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – директорът на ТП „ДЛС Тракия”, директорът на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП – гр. Смолян, както и с директорите на териториалните му поделения или със други служители заемащи ръководна длъжност в организационната им структура.

1.7. Физическото лице – представляващо кандидата (дружеството), **както и юридическото лице (кандидат) да не е** сключило договор с лице по **чл. 68** от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

1.8. Физическото лице – представляващо кандидата (дружеството), да **не е лишено от право** да упражняват **търговска дейност.**

1.9. Нямат парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, както и към ЮЦДП ДП – гр. Смолян и (неговите териториални поделения ДЛС/ДГС), установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

ЗАБЕЛЕЖКА: В ЗАВИСИМОСТ ОТ ПРАВНО-ОРГАНИЗИРАНАТА ФОРМА НА КАНДИДАТА (ДРУЖЕСТВОТО) изискванията по **т. 1.3, т. 1.6 и т. 1.8** от **тази точка**, се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно ТЗ или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. **Изискванията** по **т. 1.4, т. 1.5, т. 1.7 и т. 1.9** се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

За декларираните обстоятелства се представят декларации по образец, съгласно **чл. 18, ал.4** от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.10. Да не използват подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга;

1.11. Да отговарят на следните минимални изисквания за наличие на технически възможности (работно оборудване) и работници и служители за изпълнение на услугата, както следва:

МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ:

За Обект № 1:

- Трактор с дискова брана - 1 бр.
- Мотофреза - 1 бр.
- Моторен свредел - 1 бр.
- Гръбна ръчна пръскачка - 1 бр.
- Моторен храсторез - 1 бр.
- Цистерна - 1 бр.
- Ръчни инструменти: Копачки, Мотики, Садилни колчета; Ръчен трион; Брадви.

За Обект № 2:
- Трактор верижен с мощност мин. 130 кс. - 1 бр.
- Булдозерно устройство - 1 бр.
- Изкоренител - 1 бр.
- Риголвач-прикачен - 1 бр.
- Колесен трактор с мощност мин. 80 кс. - 1 бр.
- Дискова брана - 1 бр.
- Моторен свредел - 1 бр.
- Цистерна - 1 бр.
- Подобрен меч на Колесов- 5 бр.
- Ръчни инструменти: Копачки, Мотики, Садилни колчета.

За Обект № 3:
- Ръчен трион - 5 бр.
- Ръчни инструменти - Брадви; Стълби.

Горепосочената техника, подлежаща на регистрация, следва да бъде представена ведно с документи, удостоверяващи първоначалната им регистрация (в изпълнение на **Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника**, произтичаща от него **Наредба № 7 от 23.03.2010 г. за условията и реда за регистрация на земеделска техника, горска техника и машини за земни работи – чл.2, ал.4, Наредба № 20 касаеща извършването на технически прегледи, за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машини за земни работи)**, за 2019 г., застраховка гражданска отговорност и др.;

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА НАЕТИ РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ СЪС СЪОТВЕТНА ПРАВОСПОСОБНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА:

- Минимален брой работници:
- за Обект № 1 - 10 бр.;
- за Обект № 2 - 10 бр.;
- за Обект № 3 - 10 бр.

- Лице назначено на трудов договор притежаващо правоспособност за упражняване на лесовъдска практика по чл. 235 от ЗГ

Задължително се прилагат и заверени копия от документи за **придобита правоспособност** за извършване на съответната дейност на лицата наети от кандидата, съответно за преносима техника (храсторези) и трактори.

VII. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

I. За да бъдат допуснати до участие в конкурса, кандидатите трябва да депозират в деловодството на ТП „ДЛС - Тракия" с краен срок **до 15:00 часа на 18.02.2019 год.,** запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат **следните документи:**

1. Заявление за участие (по образец) в оригинал – ***Приложение № 1***;

2. Единен идентификационен код за лицата, регистринари в Република България, или данни за търговска регистрация, съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице. Кандидатът **посочва ЕИК** в заявлението за

участие по ***Приложение № 1***.

ЗАБЕЛЕЖКА – само когато е приложимо за съответния кандидат: Когато кандидатът не подлежи на регистрация по Закона за търговския регистър, същият представя:

- Заверено копие удостоверение за актуално състояние издадено от съответния Окръжен съд (датата на издаване на удостоверението за актуално състояние следва да е не по-ранна от един месец, считано от датата на крайния срок на депозиране на предложенията).
- Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация,
- Заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ,

Заверено копие от документ за регистрация по ЗДДС – представя се само когато кандидатът е регистриран по този закон.

3. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ – ***Приложение № 2*** (образец) в оригинал, съгласно **Раздел VI от 1.3 до 1,9** от тези условия:

4. Декларация за приемане условията на проекта на договор и условията за провеждане на конкурса (по образец) в оригинал – ***Приложение № 3***;

5. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241от ЗГ – заверено копие;

6. Удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ на лице по чл.235 от ЗГ, за извършване на лесовъдска практика – заверено копие;

7. Заверено копие от доказателство за сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ – справка от НАП;

8. Декларация, че Кандидата няма да използва подизпълнители за обекта (по образец) в оригинал – ***Приложение № 3***;

9. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато документите са попълнени от упълномощено от кандидата лице – оригинал или заверено от кандидата копие;

10. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – оригинал или заверено от кандидата копие – представя се отделно за всеки заявен обект;

11. Плик "Предлагана цена" – отделно ценово за всеки заявен обект;

12. Документи доказващи техническите възможности за изпълнение на услугата, ведно със следните документи:

12.1. документ за собствена или наета техника и инструменти **по Раздел VI, т. 1.11 от тези условия за съответните обекти**;

12.2. документи за регистрация на работното оборудване (техниката) и преминал технически преглед към датата на провеждане на конкурса.

12.3. извлечение от дружествени активи на кандидатите или аналогични счетоводни документи и книжа за доказване на техническа обезпеченост – заверено копие, за доказване на техническа обезпеченост.

13. Заявление за извършен оглед на обекта (по образец) в оригинал – ***Приложение № 4***.

14. Оригинал или заверено копие на Справка от НАП за регистрирани трудови договори за минималния изискум брой за работници - **за Обект № 1 - 10 бр., за Обект № 2 - 10 бр. и за Обект № 3 - 10 бр.**, включително и лицето по чл. 235 от ЗГ – лесовъд, ведно към декларацията заверени копия от документи за **придобита правоспособност** за извършване на съответната дейност на лицата наети от кандидата, съответно за преносима техника (храсторези) и трактори.

Кандидатът **няма** право да назначава на работа за изпълнение на дейността лица под 16-годишна възраст.

Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 13, ал. 2** от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя

ограничителни изисквания.

VIII. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ОФЕРТАТА, ДЕПОЗИРАНЕТО ИМ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ.

1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, наименование на процедурата и номер на обекта, наименование на възложителя. Срока на валидност на офертата следва да бъде **не по кратък от 60 календарни дни** от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

2. В плика по **т. I от раздел VII** (необходими документи за участие) се поставят документите, изисквани от възложителя, съгласно цитираната точка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", върху който се изписва наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът "Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата. Върху плика с ценовото предложение не се правят никакви други обозначения.

Когато кандидат в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 3.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта за един обект. Когато кандидата подава заявление с комлектуване на офертата, както следва:

В общия плик по **Раздел VII т. I** се поставят документите, посочени в т. **I, както следва:**

(а) от т. 1 до 9, включително, т. 12 до т. 14 – в един екземпляр, валидно попълнени, съгласно тези образци и утвърдените образци;

(б) отделно за всеки обект се представят:

- документ по **т. 10** за внесена гаранция за участие по начин, ред и срок, съгласно тези условия;

- **„Ценово предложение" (т. 11)** – по образец за всеки обект за когото е подадено заявление за участие. Всяко **ценово предложение,** за съответния обект, се поставя в **отделен, запечатан, непрозрачен**, **неразкъсан плик,** върху който се изписва ***„Предлагана цена"***, наименованието на кандидата, обекта за който се отнася. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение е за всеки отделен обект и съдържа валидно попълнено и подписано ценово предложение от кандидата – **оригинал**. Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от кандидата цена **не може да е по-висока от обявената начална цена**, посочена в тези условия и в заповедта за откриване на конкурса. Предложение за **цена над началната е невалидно** и участникът се отстранява. При несъответствие между числото и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

7. Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

8. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях под текст "вярно с оригинала" и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

9. Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка

на кандидатите. ДЛС не заплаща тези разноски, независимо от изхода на конкурса. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите.

10. При откриване на процедурата кандидатите представят докумнетите си за самоличност и нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато се представляват от упълномощено лице.

IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Комисията оценява офертите по критерия – НАЙ-НИСКА ЦЕНА.

В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква цена, спечелилият кандидат се определя чрез **жребий**.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й.

Не се отваря пликът с надпис "Предлагана цена" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс. Предложения, подадени в плик "Предлагана цена", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

X. ХОД НА КОНКУРСА

Процедурата протича в **пет етапа:**

Първи етап - регистрация на кандидатите за участие чрез вписване в Регистъра по реда и часа на подаване на предложенията в ТП „ДЛС - Тракия”.

1. Кандидатите се регистрират по реда и часа на подаване на предложенията в Регистър в ТП „ДЛС - Тракия”. При приемане на предложението на приносителя се издава документ, върху който се отбелязват датата и часът на подаването й.

2. Кандидати, които не са заявили участието си пред длъжностното лице до изтичане на крайния срок - не се регистрират.

Втори етап - допускане на кандидатите за участие чрез проверка редовността и достоверността на документите в плик, съдържащ документи за участие в присъствие на кандидатите.

1. Заседанието на комисията е открито и **присъствието на представителите на кандидатите е задължително.**

2. Един представител може да представлява само един кандидат в хода на процедурата.

3. Кандидатите удостоверяват гласно целостта и съдържанието на пликовете. Комисията не разглежда документи или оферта поставени в незапечатани или с нарушена цялост пликове.

4. Отваря се плика, съдържащ документите за участие.

5. Комисията има право по всяко време да проверява заявените факти и данни от кандидатите.

6. Ако документите на някой от участниците не отговарят на изискванията по настоящите условия участникът се декласира . Това се съобщава на кандидатите и се вписва в протокола.

7. Ако комисията установи, че документ, представен от кандидата е с неверни факти и данни, кандидата се отстранява от участие в конкурса. Това се съобщава на кандидатите и се вписва в протокола.

8. Председателят обявява допуснатите до трети етап кандидати и техните поредни номера, декласираните участници и основанието за отстраняването им.

Трети етап – отваряне на плик с надпис „Предложена цена” за обекта, обсъждане и оценка редовността на офертите.

1. Представители на кандидатите, допуснати за участие в процедурата, задължително присъстват при отварянето на пликовете с представените ценови предложения и удостоверява гласно целостта им. Присъствието на представителите на кандидатите се отбелязва в протокола.

2. Председателят на комисията или упълномощен от него член отваря последователно по реда на подаването пликовете с офертните цени за обявения обект .

3. Председателят на комисията или упълномощен от него член съобщава цените, предложени от кандидатите.

4. Комисията преценява редовността на ценовите предложения, предложени от кандидатите.

5. След преценка на редовността на ценови предложения Председателят обявява допуснатите до класиране кандидати и техните поредни номера, декласираните участници и нередовността на ценовите им предложения, причина за отстраняването им.

Четвърти етап – класиране на кандидатите, съставяне и подписване на протокол за проведения конкурс.

1. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията по реда на настоящите Условия.

2. Комисията в открито заседание оценява и класира предложенията на допуснатите кандидати. В случай, че двама или повече кандидати са представили еднакви ценови предложения, класираният на първо и второ място се определя чрез жребий.

Пети етап - издаване на заповед за определяне на спечелил конкурса, уведомяване за резултатите от класирането, сключване на договор.

1. В тридневен срок от приключване на работата си комисията представя на Директора на ДЛС протокола и цялата документация, събрана в хода на провеждането на конкурса.

2. В срок от три работни дни от получаване на протокола за работата на комисията, органът издал заповедта за откриване на конкурса – Директора на ТП „ДЛС - Тракия", го утвърждава и издава заповед за определяне на класираните кандидати. Заповедта е индивидуален административен акт и се обжалва по реда на АПК.

3. Кандидатите участвали в конкурса се уведомяват за резултатите от класирането по предвидения ред съгласно разпоредбите на чл. 61 от АПК. Възложителят публикува заповедта за класирането на открития конкурс и на интернет страницата си, както и на интернет страницата на ДП.

XI. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Кандидатът представя гаранция за **участие**, а определеният за **изпълнител** представя гаранция за **изпълнение**.

1.1 Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) Гаранцията за **участие** е абсолютна сума в размер на 5%, а именно :

- за **Обект № 1** или **441,00 (четиристотин четиридесет и един лева и нула стотинки.)** лева;

- за **Обект № 2** или **1545,00 (хиляда петстотин четиридесет и пет лева и нула стотинки)** лева;

- за **Обект № 3** или **102,00 (сто и два лева и нула стотинки)** лева

определена за извършване на дейностите от услугата в Обекта**.**

б) Гаранцията за участие се представя **единствено** под формата **на парична сума**, внесена по сметка на Възложителя, съответно: **IBAN BG 85 CECB 9790 10D8 9862 00, BIC: CECBBGSF при Централна Кооперативна банка**,

в) Съответният **вносен документ** *(копие или оригинал)* се **прилага към** комплекта от **изискуми** документи за участие в процедурата.

<u>Задължителни условия:</u> Гаранцията за участие следва да бъде внесена за целия обект и същата следва да е постъпила реално по посочената сметка на стопанството до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня, определен за провеждане на процедурата, включително. Комисията служебно следи за постъпването на гаранцията по сметка на ТП „ДЛС-Тракия".

Крайният срок за внасяне **на гаранцията за участие е до 15:00 часа на 18.02.2019 год.**

1.1.1 Възложителят **освобождава** гаранциите **за участие** на:

1. отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35.

1.1.2 Възложителят **задържа** гаранциите **за участие**, когато кандидат в процедурата:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение;

3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35.

1.1.3 При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок **3 работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

1.1.4 Възложителят освобождава гаранциите по **т. 1.1.1**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.2 Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) **Гаранцията за изпълнение на услугата** е в размер на **5% от достигната цена** за възлагане изпълнението на дейностите от услугата в Обекта.

б) Гаранцията за изпълнение се представя **преди сключването** на договора в **една от следните форми**:

- **парична сума**, внесена по сметката на ТП „ДЛС - Тракия" - **IBAN BG 85 CECB 9790 10D8 9862 00, BIC: CECBBGSF при Централна Кооперативна банка**,

- банкова гаранция, **учредена в** полза на Възложителя.

Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, следва да бъде безусловна и неотменяема, учредена в полза на ТП „ДЛС-Тракия" с изричен текст, че същата се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя. Срокът за действие (валидност) на гаранцията за изпълнение трябва да бъде до 30 дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция се представя при сключване на договора **в оригинал.**

в) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6.2.1 Гарницята за изпълнение на сключения договор се освобождава при изпълнение на договорните задължения в **срок до 5 работни дни** след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателен протокол за обекта.

<u>XIII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</u>

1. Процедурата по успешно проведения конкурс приключва със сключване на договор.

2. Директорът на ТП „ДЛС - Тракия" сключва договор със спечелилия конкурса.

3. Договорът се сключва в писмена форма по образец към настоящите документи и може да бъде допълван, стига това да не противоречи на ценовото предложение и закона .

4. Спечелилият участник е длъжен да се яви да сключи договор в 7-дневен срок от:

- влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или

- издаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

5. Преди сключване на договора се внася гаранция за изпълнение в размер на 5% от достигнатата цена. При отказ на поканения кандидат да сключи договор – внесената гаранция за

участие на кандидата остава в полза на възложителя.

6. В случаите на предходната точка директорът на ДЛС поканва класирания на второ място в открития конкурс – за сключване на договор.

7. Обектът се предава с предавателно-приемателен протокол, подписан от спечелилия кандидат и ДЛС.

8. Плащането на цената се извършва на посочена в договора банкова сметка на изпълнителя.

9. След приключване на работата в обекта се подписва протокол за приемане на извършените дейности, съгласно чл. 37 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти".

В изпълнение на заповедта за откриване на настоящата процедура, документацията е публикувана в сайта на стопанството **под ИН: 75**.

Информация и лице за контакти: тел.: 0885187066, лице за контакт – инж. (заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД) – технолог по дърводобива.